

care nu sunt programați pentru a efectua munca la domiciliu sau nu se află în concedii, se vor prezenta la locul de muncă cu respectarea normelor de sănătate și igienă conform H.G. nr. 6/2020 și a informărilor interne.

Art. 2. Personalul care își va desfășura activitatea la domiciliu are obligația de a se prezenta de îndată la sediul instituției la solicitare managerului sau a șefului de compartiment. Conducerea va monitoriza munca acestora și va solicita un raport lunar privind activitatea zilnică desfășurată, ce va fi transmis pe adresa de e-mail rapsoziibotosanilor@yahoo.com până la data de 31.03.2020 ora 16. În măsura prelungirii stării de urgență, raportul se va transmite lunar în prima zi a lunii următoare lunii terminale.

Art. 3. În toată această perioadă salariații care își desfășoară munca la domiciliu nu vor mai beneficia de sporul pentru condiții grele sau vătămătoare, în cuantum de 15%, iar salariații care beneficiază de prevederile art. 16 alin. (1) din Legea 353/2007 nu vor mai primi indemnizația de cazare.

Art. 4. Toate cheltuielile aferente prestării de către salariat a activității de muncă la domiciliu, exceptând cheltuielile cu echipamentele de muncă necesare prestării muncii în sarcina angajatorului, vor fi suportate de către salariat (utilități, asigurarea spațiului etc.).

Art. 5. Se vor limita călătoriile în interes de serviciu în zonele de risc iar atunci când acestea nu pot fi evitate, se vor respecta reglementările legale în vigoare în perioada de alertă.

Art. 6. Întâlnirile și ședințele se vor realiza într-un cadru restrâns și pe cât posibil prin intermediul tehnologiei informației (teleconferințe, videoconferințe și comunicare prin e-mail/telefon), fără a afecta activitatea.

Art. 7. Compartimentul resurse umane și persoanele nominalizate în Anexa 1 vor lua la cunoștință și vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Manager,

Dan Dobosi



Consilier juridic

Măcsim Felicia

