

ORCHESTRA POPULARĂ

„Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”

DECIZIA NR. 62 din 22.12.2021

- Dan Doboși, managerul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”,
- 📁 în baza Contractului de management nr. 9158 din 28.05.2021 privind numirea în funcția de manager;
 - 📁 conform Hotărârii nr. 1269 din 17 decembrie 2021, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

DECIDE

Art.1. Se aprobă **PLANUL DE INTEGRITATE al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”** pentru 2021-2025, prevăzut în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Se adoptă **Declarația** privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025, prevăzut în **Anexa 2**, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3. Se desemnează **Grupul de lucru** pentru implementarea planului de integritate al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă” pentru 2021-2025:

<i>Calitatea în cadrul grupului de lucru</i>	<i>Numele și prenumele</i>
Coordonator	Ion Oloieru
Membru	Marin Alexandru Todirel
Membru	Muraru Florin
Secretar	Irimia Diana Mădălina

Art. 4. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grupului de Lucru** pentru implementarea STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE pentru 2021-2025 la nivelul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”, prevăzut în **Anexa 3**, ce face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5

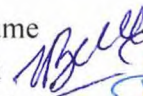


1. Prezenta decizie devine obligatorie după aducerea la cunoștință persoanelor interesate.
2. Referentul RU va înmâna sub semnătură persoanelor desemnate câte un exemplar din prezenta decizie și va completa fișele de post ale persoanelor din grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate al Orchestrei Populare „Rapsodii Botoșanilor Ioan Cobălă” pentru 2021-2025.

Manager,

Dan DOBOȘI



Am primit un exemplar

Nume și prenume Semnătura
Oloieru Ion 
Marin Alexandru Todirel 
Muraru Florin 

DECLARAȚIE

privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia prin Hotărârea nr. 1269/2021,

MANAGERUL ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR IOAN COBĂLĂ”

În calitate de instituție de spectacole și concerte, persoană juridică de drept public, care realizează și prezintă producții artistice, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Botoșani, cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Județean Botoșani,

ASUMÂND VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE PROMOVATE DE STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE (SNA) 2021-2025,

RECUNOSCÂND IMPORTANȚA OBIECTIVELOR SNA PENTRU 2021-2025

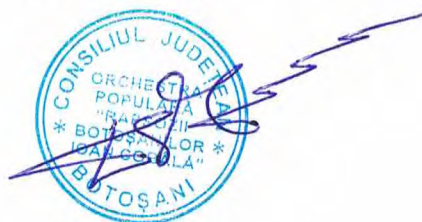
ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care:

- ✓ Confirmă că la nivelul ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR IOAN COBĂLĂ” se dispun toate măsurile administrative astfel încât să nu se săvârșească fapte de corupție;
- ✓ Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă, precum și conflictul de interese și incompatibilități, ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- ✓ Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA pentru 2021-2025;
- ✓ Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- ✓ Adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- ✓ Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

- ✓ Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate, reflectate în inventarul anexă la SNA 2021-2025:
- ✓ Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției în măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltare a sistemului național de monitorizare a SNA în vederea eliminării corupției în relația cu cetățenii;
- ✓ Autoevaluează anual și gradul de implementare al măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției, precum și stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (Anexa 3 a HG 1269/ 2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

MANAGER,

DAN DOBOȘI



Anexa 2 a Deciziei nr. 62/22.12.2021

SE APROBĂ,

MANAGER,

**ORCHESTRA POPULARĂ
„RAPSOZII BOTOȘANILOR”**

Tel. 0231 – 611002; Str. Unirii, nr. 10, cod poștal – 710233; Botoșani – România
e-mail rapsozibotosanilor@yahoo.com



**PLANUL DE INTEGRITATE AL ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR IOAN
COBĂLĂ” PENTRU PERIOADA 2021-2025**

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA;	Declarația adoptată, distribuită și publicată pe site-ul instituției; Afișarea declarației la sediul instituției; Transmiterea declarației către MDLPA;	Reticență în asumarea documentului de către conducerea instituției publice;	Document aprobat; Publicarea pe site-ul web a instituției; Afișarea declarației la sediul instituției; Bază de date MDLPA;	Aprilie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei	Emiterea deciziei; Informarea MDLPA cu privire la emiterea deciziei;	Întârzieri în actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat; Lista de distribuție; Bază de date MDLPA;	Aprilie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul

Anexa 2 a Deciziei nr. 62/ 22.12.2021

Naționale Anticorupție 2021-2025;									Nu este cazul
1.3 Consultarea compartimentelor în procesul de elaborare a planului de integritate;	Nr. de compartimente consultate cu privire la elaborarea planului de integritate;	Caracter formal al consultării;	Propuneri primite de la angajați;	Aprilie 2022	Conducerea instituției; Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul			
1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;	Plan de integritate aprobat prin decizie și diseminat în cadrul instituției; Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora; Plan de integritate publicat pe site-ul instituției;	Nedistribuirea planului; Caracter formal al luării la cunoștință;	Plan de integritate aprobat și publicat pe site-ul instituției; Tabel nominal de luare la cunoștință;	Iulie 2022	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate, respectiv persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	Nu este cazul			
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției;	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate;	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ registru riscurilor de corupție;	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate, respectiv	Nu este cazul			

Anexa 2 a Deciziei nr. 62/ 22.12.2021

		aplicarea metodologiei;				persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. de măsuri implementate; Nr. vulnerabilități remediate;	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei;	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent		Persoana desemnată pentru managementul riscurilor la corupție;	În funcție de măsurile de remediere identificate;
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adoptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate; Măsuri noi introduse, respectiv revizuite;	Caracter formal al evaluării; Neimplicarea angajaților;	Raport de evaluare; Baza de date MDLPA	Anual		Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate, respectiv persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	Nu este cazul
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual		Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate, respectiv	Nu este cazul

Anexa 2 a Deciziei nr. 62/ 22.12.2021

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – Inventarul măsurilor)					persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	În funcție de tipul proiectului derulat;
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Nr. de proiecte derulate	Lipsa resurselor materiale și umane; Personal neinstruit în domeniu;	Rapoarte de activitate;	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate, respectiv persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	
2.2 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu instituțiile publice	Nr. de programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare; Lipsă de interes; Caracter formal al al activităților;	Rapoarte de activitate; Liste de prezență.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate, respectiv persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	În funcție de tipul activităților desfășurate
2.3 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile	Nr. sesizări transmise de cetățeni;	Resurse umane și material	Mesaje/ sesizări transmise pe contul instituției	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul	Nu este cazul

incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (Facebook, e-mail etc)	Instrumente de comunicare utilizate;	insuficiente; Educație digital deficitară, astfel încât unii vârstnici nu pot utiliza new media;	publice; E-mail-uri transmise;	implementării Planului de Integritate, respectiv persoanele desemnate pentru implementarea SNA;
Obiectiv 3: CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI				
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate	Personal neinstruit	Site-ul web al instituției; Solicitări de informații de interes public; E-mail-uri;	Conducerea instituției; Responsabilul de publicarea informațiilor de interes public;
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. seturi de date publicate pe data.gov.ro	Resurse umane și material deficitare	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate, respectiv persoanele desemnate pentru implementarea SNA;
			Permanent	Complexitatea site-ului; Nu este cazul

3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Nr. de contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Documente publicate	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
Obiectiv 4: Consolidarea integrității în domeniul de activitate prioritare						
4.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției Structura de Audit Intern	Nu este cazul

GRUP DE LUCRU,

ALEXANDRU MARIN TODIREL - MEMBRU

MURARU FLORIN – MEMBRU

SECRETAR,

IRIMIA DIANA MĂDĂLINA



COORDONATOR PLAN INTEGRITATE,
OLOIERU ION



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL GRUPULUI DE LUCRU
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PENTRU
PERIOADA 2021-2025 LA NIVELUL ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII
BOTOȘANILOR IOAN COBĂLĂ”**

ANEXA NR. 3 la DECIZIA NR. 62/ 22.12.2021

Art. 1 Dispoziții generale

Prezentul regulament a fost elaborat în virtutea:

- ✓ Hotărâri nr. 1269 din 17 decembrie 2021, privind aprobarea Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- ✓ Decizia managerului Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”, privind adoptarea DECLARAȚIEI DE ADERARE la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA 2021-2025, a Planului de integritate și constituire a Grupului de lucru pentru implementarea SNA la nivelul instituției, ce se va denumi în continuare SNA 2021-2025;
- ✓ Grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”, ce se va denumi în continuare Grup;

Art. 2. Atribuțiile grupului sunt următoarele:

- a. Elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției și colectarea datelor specifice metodologiei SNA 2021-2025;
- b. Informarea personalului instituției cu privire la SNA, promovarea integrității;
- c. Identificarea vulnerabilităților și activităților cu risc de corupție;
- d. Evaluarea multi-criterială a atribuțiilor;
- e. Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- f. Elaborarea planului de integritate;
- g. Redactarea auto-evaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;
- h. Informarea angajaților cu privire la anticorupție, moduri de evitare, precum și moduri de denunțare a corupției;
- i. Transmiterea rapoartelor periodice privind implementarea SNA 2021-2025;
- j. Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/ 2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- k. Analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”;

- l. Elaborează Planul de Integritate, coroborat cu riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate și actualizate;
- m. Analizează și discută situațiile deosebite cu care se confruntă în acțiunile de coordonare și îndrumare, activități materializate prin rapoarte periodice primite și transmise.

Art.3. Desfășurarea ședințelor Grupului:

- a. Ședințele se convocă cu cel puțin trei zile înainte, la inițiativa coordonatorului grupului, prin intermediul secretariatului grupului de lucru;
- b. Grupul se întrunește lunar, în prima săptămână a fiecărei luni;
- c. Ordinea de zi se stabilește în funcție de evenimentele petrecute în ultima lună;
- d. La începutul fiecărei ședinței, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru;
- e. Prezența este obligatorie;
- f. Membrii grupului care, din motive obiective, nu pot participa la ședințe, au obligația de a desemna în scris un înlocuitor pentru respectiva întâlnire;
- g. Hotărârile grupului se aprobă cu votul a jumătate plus unu, din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, cel al coordonatorului este decisiv.
- h. Procesul verbal al ședinței se va redacta de către secretariatul grupului de lucru, ce va înregistra și îndosaria documentele. Acesta va cuprinde sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului anti-corupție la nivelul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”.
- i. În funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe subgrupuri de lucru, organizate pe domenii, cu respectarea procedurii..
- j. Procesele verbale ale subgrupurilor vor fi prezentate în plenul ședințelor grupului.

Art.4. Coordonatorul grupului are următoarele atribuții:

- a. Conduce ședințele grupului de lucru, aprobă activitățile specifice și dispune realizarea de lucrări necesare implementării SNA;
- b. Respectă, cu ajutorul secretariatului, termenele propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor;
- c. Respectă termenele din planul de integritate;
- d. Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, având în vedere disciplina și buna desfășurare a ședințelor;
- e. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobălă”, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- f. Verifică întocmirea documentelor și le supune aprobării grupului înainte de a le aduce la cunoștința conducerii instituției;
- g. Stabilește atribuțiile fiecărui membru al grupului.

- h. Verifică diseminarea de către membrii grupului a deciziilor legate de SNA 2021-2025;
- i. Întocmește rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire al planului de integritate;
- j. În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt preluate de către un alt membru al grupului.

Art. 5 Membrii grupului au următoarele atribuții:

- a. Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților, specifice domeniilor în care li s-au stabilit responsabilități în planul anti-corupție;
- b. Întocmește rapoarte semestriale privind realizarea obiectivelor propuse în plan, cu menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor de prevenire;
- c. Inventariază, la nivelul instituției, riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anti-corupție, monitorizându-le în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare;
- d. Membrii grupului de lucru sunt responsabili de realizarea măsurilor aprobate în cadrul planului de integritate la nivelul instituției;


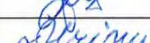
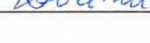
Art.6. Atribuțiile secretariatului sunt:

- a. Secretariatul grupului va primi de la membrii grupului de lucru rapoartele și le va corobora, sub îndrumarea coordonatorului, în vederea efectuării raportărilor Secretariatului tehnic al SNA.
- b. Rapoartele semestriale vor fi predate Secretariatului grupului până la 30 iunie, pentru perioada 1 ianuarie – 30 iunie al anului în curs și până la 31 decembrie pentru perioada 1 iulie-31 decembrie al anului curent.
- c. Întocmește procesele verbale ale ședințelor grupului de lucru, le înregistrează și le arhivează.

MANAGER,
DAN DOBOȘI



TABEL NOMINAL CU SALARIAȚII INSTITUȚIEI CARE AU LUAT LA CUNOȘTINȚĂ
PREVEDERILE REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE
ANTICORUPȚIE PENTRU PERIOADA 2021-2025 LA NIVELUL ORCHESTREI
POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR IOAN COBĂLĂ”

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în grupul de lucru	Funcția în structura organizatorică a instituției	Semnătura
1.	Oloieru Ion	coordonator	dirijor	
2.	Marin Alexandru Todirel	membru	solist instrumentist	
3.	Muraru Florin	membru	secretar muzical	
4.	Irimia Diana Mădălina	secretar	referent	

Manager,
Dan DOBOȘI

