

# ORCHESTRA POPULARĂ

## „RAPSOZII BOTOȘANILOR” IOAN COBÂLĂ

Tel. 0231 –511002; Str. Unirii, nr. 10, cod poștal – 710233; Botoșani – România  
e-mail: [rapsoziibotosanilor@yahoo.com](mailto:rapsoziibotosanilor@yahoo.com)

Nr. 59 din 12 ianuarie 2023

### RAPORT DE EVALUARE a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2022

Subsemnatul, Muraru Florin, responsabil de aplicarea [Legii nr.544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- ☐ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Actualizarea site-ului instituției;
- b) Promovarea site-ului instituției pe pagina de Facebook;
- c) Postări permanente pe pagina de Facebook a instituției;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind: . . . . .
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☐ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea pe site a tuturor informațiilor de interes public ori de câte ori este necesar;

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 0                                                              | 0                        | 0                       | 0                            | 0                    | 0      |

|                                                                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Departajare pe domenii de interes                                                                                         | 0 |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                    | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                | 0 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                           | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                      | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                                       | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                 | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționare către alte instituții în 5 zile | Soluționare favorabil în termen de 10 zile | Soluționare favorabil în termen de 30 zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                                  | 0                                              | 0                                          | 0                                          | 0                                               | 0                      | 0                           | 0                  | 0                                                                   | 0                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                                      | 0                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

| 5.<br>Număr<br>total<br>de<br>solicita<br>ri<br>respin<br>se | Motivul respingerii              |                                   |                                                          | Departajate pe domenii de interes                                                                  |                                                                                    |                                            |                                                  |                                                                                                                                                        |                                       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                              | Excep<br>te,<br>conform<br>legii | Informa<br>ții<br>inexis<br>tente | Alte<br>motive<br>(cu<br>preciza<br>rea<br>acestor<br>a) | Utilizare<br>a<br>banilor<br>publici<br>(contrac<br>te,<br>investiții<br>,<br>cheltuiel<br>i etc.) | Modul<br>de<br>îndeplin<br>ire a<br>atribuțiilor<br>or<br>instituției<br>i publice | Acte<br>normative<br>,<br>reglement<br>ări | Activitat<br>ea<br>liderilor<br>instituției<br>i | Informații<br>privind<br>modul de<br>aplicare a<br><a href="#">Legii nr. 544/2001</a><br>, cu<br>modificări<br>le și<br>completa<br>rile<br>ulterioare | Altele<br>(se<br>precizea<br>ză care) |
| 0                                                            | 0                                | 0                                 | 0                                                        | 0                                                                                                  | 0                                                                                  | 0                                          | 0                                                | 0                                                                                                                                                      | 0                                     |

**5.1** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                                           | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                                              | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                                               | 0        | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                                  | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0                                                  | 0                                      | 0                                                  | 0                                                                                      |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- ☒ Da
- ☐ Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Extinderea punctului de informare cu privire la informațiile de interes public;  
Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției;  
Perfecționarea personalului responsabil cu aplicarea Legii 544/ 2001;

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mentținerea unor relații bune cu presa locală în vederea transmiterii informațiilor de interes public;

Manager,  
Dan Doboși