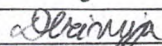
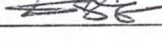


Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” Ioan Cobâlă Nr. înregistrare: 52 din 10.01.2025	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	Primirea, examinarea și soluționarea avertizărilor de interes public la nivelul Orchestrai Populare „Rapsozii Botoșanilor” Ioan Cobâlă COD: PROCEDURĂ DE SISTEM 43		Revizia nr. 0
			Exemplar nr. 1

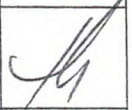
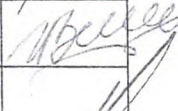
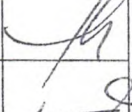
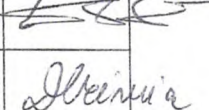
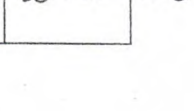
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Irimia Diana Mădălina	Referent	10.01.2025	
1.2	Verificat	Anisie Mirela	Contabil șef	10.01.2025	
1.3	Aprobat	Doboși Dan	Manager	10.01.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr.crt. 0	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	10.01.2025
2.2		x	x	
2.3		x	x	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semna tura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Compartiment Financiar- Contabilitate- Administrativ	Contabil șef	Anisie Mirela	15.01. 2025	
			Compartiment de specialitate	Dirijor	Oloieru Ion	15.01. 2025	
3.2	Evidență	1	Compartiment Financiar- Contabilitate- Administrativ	Contabil șef	Anisie Mirela	15.01. 2025	
3.3	Avizare	1	Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor Ioan Cobâlă”	Manager	Dan Doboși	15.01. 2025	
3.4	Arhivare	1	Compartiment financiar contabil	referent	Irimia Diana Mădălina	15.01. 2025	

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează modalitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă la nivelul ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR” IOAN COBĂLĂ informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR” IOAN COBĂLĂ, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile instituției, respectiv cele ale autorităților competente.

Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul instituției care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații instituției să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/ înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. *Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura de sistem*

Procedura se aplică întregului personal al instituției, indiferent de statutul deținut.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. *Reglementări internaționale*

- Directiva (UE) 2019/1.937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 305 din 26 noiembrie 2019
- Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.2. *Legislație primară*

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, rep.
- Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

6.3. *Legislație secundară*

- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.4. *Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice*

- Standardul 8 – „Managementul riscului” – din Codul controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea

sistemelor de control managerial, aprobate prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	încălări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2 a Legii nr. 361/2022, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
2.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR” IOAN COBĂLĂ în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
3.	Raportare	Comunicarea orală sau scrisă de informații cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
4.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR” IOAN COBĂLĂ. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de serviciu, acestea constituind canalele interne de raportare;
5.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare;
6.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context

		profesional la nivelul ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR” IOAN COBĂLĂ;
7	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;
8	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
9	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
10	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
11	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
12	Persoana desemnată	Responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022, numit la nivelul ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR” IOAN COBĂLĂ, în funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.

7.2 Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
3.	CM OPRBIC	Comisia de monitorizare a ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR” IOAN COBĂLĂ

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Generalități

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea.

Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz. Prin excepție de la aceste prevederi, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” Ioan Cobălă are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic. Modelul registrului este prezentat în Anexa nr. 1.

Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” Ioan Cobălă păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

- în cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

- printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

- în cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

- în cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

- în cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Persoana desemnată va solicita avertizorului de interes public completarea unei *Declarații în conformitate* cu art. 15, alin. (1), lit. i) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, model formular ANEXA 3 la procedură. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest din urmă caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Procedurile de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

- obligatia de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

- desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

La nivelul instituției este desemnată ca persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea raportărilor consilierul de etică al instituției.

- efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

- obligatia de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclită desfășurarea acestora;

- obligatia de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

- obligatia de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

- obligatia de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Raportarea se clasează atunci când:

- nu conține elementele esențiale ale ei, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

- raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

- în cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra

confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

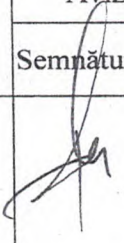
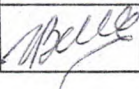
Avertizorul în interes public beneficiază de măsurile de protecție prevăzute de Legea nr. 261/2022. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie contravenție și se sancționează, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

1. Persoana desemnată îndeplinește activitățile prevăzute la pct. 8.2.1. *Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității;*
2. Conducătorul instituției asigură resursele adecvate și suficiente.

10. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	FINANCIAR CONTABILI TATE ȘI ADMINI STRATIV	ANISIE MIRELA GABRIELA	-		10.01.2025			
2	SPECIALI TATE	OLOIERU ION	-		10.01.2025			

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției de sistem	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4	Scopul procedurii de sistem	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	2
5.1.	Precizarea (Definirea) activității la care se referă procedura de sistem	2
5.2.	Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică	2
6	Documente de referință	2

6.1.	Reglementări internaționale	2
6.2.	Legislație primară	2
6.3.	Legislație secundară	2
6.4.	Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice	2
7	Definiții și abrevieri	3
7.1.	Definiții	3
7.2.	Abrevieri	4
8	Descrierea procedurii de sistem	4
8.1.	Generalități	4
8.2.	Modul de lucru	4
8.3.	Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Formular analiză procedură	7
11	Cuprins	7
12	Anexe	8
Anexa 1	Registrul de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii	8
Anexa 2	Formular de avertizare în interes public	9
Anexa 3	Declarație	10
Anexa 4	Diagrama de proces privind primirea, examinarea și soluționarea raportărilor efectuate în temeiul legii privind protecția avertizorilor de interes public	11

12. ANEXE

Anexa 1: REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A RAPORTĂRILOR PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Anexa 2: FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC

Anexa 3: Declarație

Anexa 4: Diagrama de proces privind primirea, examinarea și soluționarea raportărilor efectuate în temeiul legii privind protecția avertizorilor de interes public

ANEXA 1

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A RAPORTĂRILOR PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Nr. crt	Data primirii raportării	Numele și prenumele	Datele de contact ale avertizorului de interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
0	1	2	3	4	5

ANEXA 2

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC

(model orientativ)

Către

Subsemnatul/Subsemnata.....
....., cu domiciliul/reședința în str.
nr.bl.....sc.....ap.....telefon.....,
adresa de email.....(opțional), în temeiul art. 5 din Legea nr.
361/2022, vă aduc la cunoștință
următoarele:.....

.....(numele
persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării), din cadrul instituției/instituției
/compartimentului a (se enumeră faptele respective),
.....
.....
.....

..... în următoarele
împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a legii)
.....
.....

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de
....., însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din
următoarele motive:

.....
(se alege varianta corespunzătoare).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:
.....
.....

(se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul
primit, după caz).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi
sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Regulamentul UE 2016/679 privind
protecția persoanelor fizice.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute
publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (opțional).....(se
vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

SEMNĂTURA

DATA

ANEXA 3

În conformitate cu art. 15, alin. (1), lit. i) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____, având CNP _____, cu domiciliul în _____, și adresa de e-mail/ corespondență _____, nr. de telefon _____, în calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii

declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;

2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică.

Înteleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înteleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, „*obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice*”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa XXXXXXXXXXXXXXXX.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 4: DIAGRAMA DE PROCES PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR EFECTUATE ÎN TEMEIUL LEGII PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR DE INTERES PUBLIC

